

**ASISTENTES:**

- Representando a los trabajadores/as: Javier Valencia (JV), Vicente Parra (VP), Fran Navio (FN) y Montse Pascual (MP).
- Representando a la empresa: Montserrat Carrera (MC), Claudio Checcoli (CC), Edgar Boch (EB) y Pere Arté (PA).
- Asistentes con voz y sin voto: Jesús Manuel Martín (JMM), Xavier Soler (XS).

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1) Firma del acta de la reunión anterior.
- 2) Procedimiento para ir a la mutua (PA).
- 3) Estatus acciones cierre incidente central de pesadas (PA).
- 4) Plan de Autoprotección. Previsión y estatus (PA/XS).
- 5) Aclaración temas tras revisión en campo en Citrus del día 27 (MM).
- 6) Procedimiento ropa de invierno para personal de contrato (JV).
- 7) Ruegos y preguntas (Todos).

**TEMAS TRATADOS:**




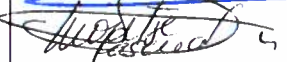





- 1) Lectura y aprobación del acta del CSS del 12 de noviembre.
- 2) PA presenta el flujograma que resume los pasos a seguir para la atención en caso de accidente, incidente o indisposición, que se valida con las siguientes observaciones. Se acuerda desplegar su comunicación a los encargados del personal y hacerlo público en las áreas que dispongan de tableros que puedan servir a tal efecto. JV menciona que existe una problemática de asistencia de taxis en turno de noche y PA validará qué se está haciendo y si se conocen incidencias al respecto para corregirlas. MC solicita que se comuniquen a los directores todos los casos en que se usen taxis por atención médica de los empleados y que sean con cargo a los departamentos. Finalmente, se comenta la necesidad de evaluar la dotación actual de socorristas, que se incluye como punto del orden del día de la próxima reunión.
- 3) PA presenta el comunicado del incidente de caída de un bidón en Central de Pesadas de Fragancias ocurrido el 26 de mayo. Todas las acciones se han ejecutado y se comentan en la reunión. EB solicita que se asegure que los responsables de Central de Pesadas (Frag. y Toi.) y Logística conocen la evaluación de riesgos de la protección anti caída de bidones que se hizo en las carretillas de estas áreas. Se comenta también la importancia de hacer formación en campo a todos los operarios para asegurar que se siguen las prácticas seguras definidas. EB comenta que se solicitó pedir al fabricante de la carretilla (Toyota) si es viable bloquear el giro de ruedas mientras las horquillas estén en alto. PA verificará si existe alguna pauta en la formación de uso de carretillas referente a que los peatones no deban acercarse a menos de una distancia mínima de seguridad cuando la carretilla está efectuando maniobras.
- 4) XS hace una descripción detallada del motivo, plan de ejecución y estatus del Plan de Autoprotección (PAU). El PAU es necesario por el mayor número de trabajadores y almacenamiento de productos químicos inflamables debidos al aumento de producción de la planta. Este plan se basa fundamentalmente en el Plan de Emergencia ya existente, al que se añaden algunos aspectos clave como diferenciación entre equipos de primera y segunda intervención, para los cuales se debe contar con una designación registrada. Se comenta que tras los simulacros de fin de semana y turno noche realizados en el 2018 se están solucionando los puntos de mejora detectados, tras los cuales se realizarán los simulacros de turno mañana y tarde, ya en el 2019. MC recomienda que los simulacros de evacuación se realicen una vez al año cubriendo todos los turnos productivos.
- 5) La aclaración de temas tras la revisión en campo en Citrus queda incluida y relegada a la reunión específica acordada con RRHH, que se celebra el mismo día 3 de diciembre tras la del CSS.
- 6) Procedimiento ropa de invierno para personal de contrato. PA comenta la información trasladada por Dirección de RRHH. Está previsto que se actualice el procedimiento de Vestuario incluyendo la entrega de chaqueta polar de invierno a los trabajadores temporales (actualmente se entrega a petición del interesado/a y a través de su encargado). RRHH liderará esta revisión junto con QA y HSE para tener en cuenta los requerimientos de todas las partes. Se incluye revisar estatus de este punto en la próxima reunión CSS.

7) Ruegos y preguntas (Todos). No se realiza por falta de tiempo.

Se cierra la reunión a las 12:00.

Siguiente reunión CSS, día 14 de enero de 2019.

Firmas de los asistentes:

Nombre	Firma	Nombre	Firma
Pere Arté		Javier Valencia	
Montserrat Carrera		Montse Pascual	
Edgar Boch		Vicente Parra	
Claudio Checcoli		Francisco Navio	
Xavier Soler		Jesús Manuel Martín	