

CALENDARIO LABORAL AÑO 2021 – CENTRO DE GRANOLLERS

JORNADA DE TRABAJO NORMAL

- A - De lunes a viernes entrada a las 6:45 h salida a las 14:50 h
- B - De lunes a viernes entrada a las 14:50 h salida a las 22:55 h
- C - De domingo a jueves entrada a las 22:55 h salida a las 6:45 h
- E - Turno Rotativo: cada cuatro semanas cambia pasando por el C, el B, y el A.
- F - Turno Rotativo: cada cuatro semanas cambia pasando por el C y el B, o por el A y el B, o por C y el A.

Dentro del horario establecido hay un descanso de 15 minutos para el bocadillo que no tiene consideración de tiempo de trabajo.

- D -- **Horario partido**
De lunes a jueves: entrada entre las 7:30 y 9:30h salida entre las 16:30 y 18:30h
Viernes: entrada entre las 7:30 y 8:00h salida entre las 14:30h y las 15:00h

De lunes a jueves, el personal adscrito a este horario tiene 1 hora de descanso para comer. En el caso de que se utilice sólo 30 minutos para la comida, se puede salir 30 minutos antes.

El personal con jornada partida no tiene establecido tiempo determinado para desayuno.

VACACIONES Y FESTIVOS

De este calendario de trabajo de 221 días laborables, quedan **1 días laborales de libre disposición** para toda la plantilla en todos los turnos. Además de las fiestas establecidas en el calendario oficial, se establecen otros días como festivos en concepto de vacaciones para toda la plantilla: **4 y 5 enero, 8 y 19 de marzo, 1 abril, 24 y 31 de diciembre**. Y por ajuste de calendario para toda la plantilla: **12 y 15 de febrero, 5 y 22 de marzo, 27, 28, 29 y 30 de diciembre**. El trabajo en las fiestas marcadas como oficiales (fechas marcadas en rojo y naranja) se considerarán horas extras, remitiéndose a lo marcado en el Convenio de aplicación a efectos de regulación y compensación.

De los días acordados y marcados en el calendario como vacaciones y días de libranza (fechas marcadas en verde y amarillo señaladas en el párrafo anterior) **el personal adscrito al turno partido**, podrá a petición del propio trabajador/a escoger trabajarlo y realizar el disfrute en fecha diferente. Respecto a la concreción del día de disfrute prevalecerá la solicitud del trabajador/a salvo en casos en el que haya más de un 25% de solicitudes en la misma fecha de disfrute en el mismo departamento.

El personal que trabaje para el área Planning Hub se regirá por el mismo calendario a excepción de los días acordados como vacaciones y días de libranza (fechas marcadas en verde y amarillo, señaladas en el primer párrafo) que podrán disfrutarlos a lo largo del año en fecha diferente a la acordada en el calendario bajo mutuo acuerdo entre trabajador/a y Empresa.

Todos los días de libre disposición se deberán solicitar siguiendo el procedimiento de "solicitud de vacaciones y días de libre disposición" vigente en la empresa.

- Las vacaciones están organizadas en cuatro turnos en verano para todo el personal:

Primer turno:	Del 21 de junio al 9 de julio.
Segundo turno:	Del 12 de julio al 30 de julio.
Tercer turno:	Del 2 de agosto al 20 de agosto.
Cuarto turno:	Del 23 de agosto al 10 de septiembre.

Las personas que realicen las vacaciones en el primer turno de vacaciones y, por tanto, tengan el día 24 de junio entre sus días de vacaciones, tendrán **1 día de vacaciones adicional a disfrutar fuera de los turnos de vacaciones establecidos**. Asimismo, al no realizar la jornada reducida prevista el 30 de junio, podrá realizarla en día diferente. Las personas que realicen las vacaciones en el cuarto turno de vacaciones y, por tanto, tengan el día 27 de agosto entre sus días de vacaciones, tendrán **1 día de vacaciones adicional a disfrutar fuera de los turnos de vacaciones establecidos**.

PUNTOS ADICIONALES:

- El calendario está hecho en base a las 1.720 horas año que señala nuestro Convenio Colectivo vigente hasta 31 de Diciembre 2021, por lo que se ha acordado que el día 30 de junio se realizará una reducción de jornada de 3 horas y 20 minutos en los turnos de mañana y tarde (eso supondrá que los turnos serán de 6:45 a 11:15, y de 11:15 a 15:45). Este día no corresponde el descanso de 15 minutos para el bocadillo. El turno de noche no realizará en 2021 reducción de jornada. La última realizada fue en 2020 compactando 2019 y 2020.
- Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de la empresa coincida en el tiempo con una Incapacidad Temporal/AT, disfrutará esos días de vacaciones con inmediata posterioridad al día de alta médica.
- El 23 de Junio, Verbena de Sant Joan, las personas que realicen turno de tarde podrán solicitar el día (o medio día) a cuenta de días que dispongan como pendientes de disfrutar, incluidos días pendientes de 2020. Solo se aprobará aquellas peticiones que se hayan realizado antes de 31 de Marzo de 2021.
- El límite para el disfrute de vacaciones y días de Libre Disposición 2021 será el 31-12-2021.
- El límite de disfrute de vacaciones y días de libre disposición de 2020, excepcionalmente, se amplía su plazo hasta 31 de marzo de 2021.
- Debido a la situación actual y la incertidumbre que se prevé para 2021 Empresa y Comité Empresa acuerdan este Calendario excepcional para 2021.

WORKING CALENDAR YEAR 2021 - GRANOLLERS

WORKING DAY TIMETABLE

		Starts working day	Ends Working day
A	From Monday to Friday	6:45 a.m	2:50 p.m.
B	From Monday to Friday	2:50 p.m.	10:55 p.m.
C	From Sunday to Thursday	10:55 p.m.	6.45 a.m.
E	Rotating Shift:	every four weeks it changes through C, B, and A.	
F	Rotating Shift:	every four weeks it changes through C and B, or A and B, or C and A.	
Within the established schedule there is a 15-minute break for the snack that is not considered work time			

	Continuous Working Day	Starts working day	Ends Working day
D	Monday to Thursday	Between 7:30 a.m. and 9:30 a.m.	Betw. 4:30 p.m. and 6:30 p.m.
	Friday	Betw. 7:30 a.m. and 8:00 a.m.	Betw. 14:30 a.m. and 15:00 a.m.
Breaks: From Monday to Thursday, the staff assigned to this schedule have 1 hour break to have lunch. If you only use 30 minutes for lunch, you can leave 30 minutes earlier. The staff with continuous Working timetable does not have a set time for breakfast.			

HOLIDAYS AND BANK HOLIDAYS

From this working calendar of 221 working days, remains 1 working day free, available for the entire workforce in all shifts. Additional to the holidays established in the official calendar, it is established as holidays for the entire workforce: January 4 and 5, March 8 and 19, April 1, December 24 and 31. Also it is fixed as holiday based on calendar adjustment for the entire staff: February 12 and 15, March 5 and 22, December 27, 28, 29 and 30. Work on holidays marked as official (days marked in red and orange) will be considered overtime, and will be managed as referred in the Application Agreement for regulation and compensation purposes.

Regarding the days agreed and marked on the calendar as bank holiday and day-off days (dates marked in green and yellow indicated in the previous paragraph), the **Staff assigned to Continuous Working Day shift**, will managed by themselves (by choosing to work or enjoy it in different date). For the enjoyment of those days, the worker's request will prevail, except in cases where there are more than 25% of requests on the same date of enjoyment in the same department.

The Planning Hub Staff will be governed by the same calendar except for the days agreed as holiday and day-off (dates marked in green and yellow, indicated in the first paragraph) that they can enjoy throughout the year in a different date than the one agreed in the calendar under mutual agreement between the worker and the Company.

All days-off must be requested following the procedure/rules of "request for vacations and days-of" in force in the company.

- Holidays are organized in four shifts in summer for all staff:

First shift	From June 21 to July 9
Second shift	From July 12 to July 30
Third shift	From August 2 to August 20
Fourth shift	From August 23 to September 10

People who take holiday on the first shift and, therefore, have June 24 between their holiday days, will have 1 additional day-off to enjoy outside of the established holiday shifts. Similarly, by not doing the reduced shift scheduled on June 30, you can do it on a different day. People who take holiday on the fourth vacation shift and, therefore, have August 27 between their holidays, will have 1 additional day-off to enjoy outside of the established shifts.

ADDITIONAL POINTS:

- This Working Calendar is based on the 1,720 hours per year that our Collective Agreement in force until December 31, 2021 indicates, so it has been agreed that on June 30 there will be a reduction of the working day of 3 hours and 20 minutes in the morning and afternoon shifts (that will mean shifts will be 6:45 a.m. to 11:15 a.m., and 11:15 a.m. to 3:45 p.m.). This day does not correspond to the 15 minutes break for the snack. The night shift will not make a reduction in working hours in 2021 (the last one carried out was in 2020 including 2019 and 2020).
- When the holiday period set in the company's calendar coincides with a Temporary Disability (Illness)/ AT, you will enjoy those holiday days immediately after the medical release.
- On June 23, Verbena de Sant Joan, people with afternoon shift, could request the day-off (or half a day) against the free days they have pending to enjoy, including pending days-off from 2020. Request for taking day-off (or half-day) is mandatory to be done before March 31, 2021.
- Deadline for enjoyment of holiday and days-off 2021 will be December 31st. 2021.
- Deadline for enjoyment of holiday and days-off 2020, will be March 31st., 2021, as an exception.
- Due to current situation and the foreseen uncertainty on 2021, the Company and the Unions agreed this exceptional Working Calendar for 2021.